

國立高雄科技大學

111 學年度身心障礙甄試入學錄取生報到須知

- ◎本招生考试錄取生完成「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」即完成「確認就讀本校」報到程序；完成報到程序者需辦理「繳交證件」程序，始為符合入學資格。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎逾時未完成繳交證件程序或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除「[111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試考生放棄錄取聲明書](#)」([點選下載](#))及「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】【111 年 5 月 19 日(四)公告】

須辦項目	辦理時間及應辦事項
1.上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:自 111 年 5 月 26 日(四)上午 9 時起至 111 年 6 月 20 日(一)下午 5 時止。 2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 111 學年度身心障礙學生升學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 方可順利上傳。(准考證號欄位請鍵入 8 碼；准考證號請參閱報到通知單)(瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox) 3. 完成學籍資料登錄始完成「確認就讀本校」報到程序，請一併列印出就讀意願回覆暨入學確認同意書及郵寄報到證件信封封面。
2.繳交證件	1. 辦理期間:完成確認就讀本校報到程序者，請取得畢業證書後，於 111 年 6 月 30 日(四)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)下列資料： (1) 畢業證書正本及影本各一份或依教育部發布之「報考大學同等學力認定標準」第二條規定相關同等學力證明正本及影本各一份。 (2) 於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(含身分證正反面影本)。
注意事項:	
1. 獲分發之錄取生須依本校規定完成報到手續，若未依本校規定完成報到者，視為放棄錄取資格。 2. 親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達。 3. 如果無法於 111 年 6 月 30 日(四)前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明，證明書 (點選下載)，再次延長切結期限，至遲不得超過 111 學年度第一學期開學日。 4. 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢、傳真電話】說明辦理。 5. 若欲參加 111 學年度「大學分發入學招生」或「四技二專日間部聯合登記分發入學招生」，應填妥「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試考生放棄錄取聲明書」(請參閱簡章附錄十七)，經家長或法定監護人簽名或蓋章後，於 111 年 6 月 20 日(一)下午 5:00 前先行傳真至錄取系所校區之綜合業務處，且以電話確定本校已收到傳真。再附填妥之放棄錄取聲明書正本及回郵信封	

一個(請貼足限時掛號郵票並填妥收件人郵遞區號、地址、姓名，以憑回覆)，以限時掛號(截止期限當日郵戳為憑)郵寄至錄取系所校區之綜合業務處辦理放棄錄取資格，並於信封註明『放棄錄取資格』。未依規定期限及方式申請放棄者概不受理;若有爭議則以限時掛號收到之文件為主。

二、【報到資料收件地址及洽詢、傳真電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑：如有誤寄或遲延送達，視為未符合入學資格，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
建工校區 請寄至「80778高雄市三民區建工路415號 綜合業務處第一組收」，電話:07-3814526轉51102、51103、51105、51106、51107、51108；傳真電話:07-3976680。	電子工程系資訊組、電子工程系電信與系統組、土木工程系。
燕巢校區 請寄至「82444高雄市燕巢區深中路58號 綜合業務處第一組收」，電話:07-3814526轉18502~18504、18508；傳真電話:07-6151398。	國際企業系、智慧商務系、人力資源發展系、文化創意產業系、會計資訊系。
第一校區 請寄至「82445高雄市燕巢區大學路1號 綜合業務處第一組收」，電話:07-6011000轉53102~53108；傳真電話:07-6011216。	工業設計系、風險管理與保險系、應用德語系、應用日語系。
楠梓校區 請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路 142 號 綜合業務處第一組收」，電話:07-3617141 轉 52102、52103、52104、52107、52109；傳真電話:07-3649452。	航運管理系、海洋休閒管理系、水產食品科學系。

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 111 年 7 月下旬起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 111 年 7 月 15 日(五)公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→四技→資訊分類清單。
- (四) 本校為提供大學部新生銜接正常課程之需要，各院、系及中心依據本校「新生暑期銜接課程實施細則」，得於暑期開設大學部新生暑期銜接課程(自由參加)。有關係所暑期銜接課程開課資訊將於 111 年 7 月中旬公告於本校教務處網頁「最新消息」，或請逕洽就讀系所詢

問。

(五) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區	建工校區	燕巢校區	第一校區	楠梓校區
	分機				
學雜費繳納 (財務處出納組)		12627	12627	12091	12103
宿舍 (學務處住宿服務組)		13493	18376	31278	23854
就學貸款、學雜費減免 (綜合業務處第二組)		51206 ~ 51207	18611、18613	53204、53207	52202、52206
新生體檢 (學務處衛生保健組)		12532	18535	31252	22087
註冊選課 (綜合業務處第一組)		51102 ~ 51103、 51105 ~ 51108	18502 ~ 18504 、18508	53102 ~ 53108	52102 ~ 52104、 52107、52109

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 **111 年 10 月中旬**由綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄[取生畢業證書郵寄同意書](#)及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。